



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e vinte e um, autorizado no processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 1.819/2006, de 17 de julho de 2006 e Decreto Municipal nº 040/2006 de 06/04/2006, Decreto Municipal nº 312/2013 de 22/11/2013, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR, a PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**, pessoa jurídica de direito público, sito à Av. Gov. Mario Covas, 1915 - Novo Centro, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.634.218/0001-07, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Transportes e Compras, nomeado pelo Decreto Municipal nº 03, de 05 de Janeiro de 2021 e fazendo jus às atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 243, de 30 de Novembro de 2016, Sr. Rosildo Donizeti dos Santos, brasileiro, casado, funcionário público, residente e domiciliado na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 802, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, RG 21.713.095 (SSP/SP), CPF 142.253.888-59 e o **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: CECÍLIA GOBBO PAPELARIA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rod. SP 255 Eduardo Saigh, s/nº, KM 322, em Taquarituba/SP, inscrita no CNPJ nº 12.443.377/02001-02, neste ato representada por sua proprietária, Sra. Cecília Gobbo, brasileira, casada, empresária, portadora da Carteira de Identidade nº 32.254.888-32, e do CPF nº 272.155.688-65, residente e domiciliada à Rua Benjamin Constant nº 488, Centro, em Taquarituba/SP.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- Descrição do **OBJETO**: “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de Materiais de Expediente e materiais Escolares e equipamento fragmentador de papel, para atender as Secretarias e Coordenadorias Municipais, durante o período de 12 meses, especificação descrita no Anexo do edital”.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
3	<b>PAPEL SULFITE VERDE</b> : gramatura 75g/m2; formato A4; medindo (210x297)mm; conforme norma ISO; corte rotativo, cor <b>verde</b> , embalagem revestida em Bopp; com CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC ou CERFLOR, Caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	REPORT	CX	38	175,50	6.669,00
11	<b>CANETA 1100 VERDE</b> com ponta chanfrada indeformável, recarregável e tinta a base de álcool.	COMPACTOR	UN	535	2,35	1.257,25
16	<b>LÁPIS</b> ; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificação FSC; na cor preto envernizado fosco; no formato redondo; matéria da carga mina grafite na cor preto; número 2 B; medindo no mínimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: apontado.	LEOLEO	UN	4222	0,30	1.266,60
27	<b>ENVELOPE DE PAPELARIA</b> ; em papel sulfite; pesando 90g/m2; medindo 114x229 MM; na cor branca.	FORONI	UNID	3850	0,06	231,00
28	<b>ENVELOPE DE PAPELARIA</b> ; em papel sulfite; pesando 90g/m2; medindo 229x324 MM; na cor branca.	FORONI	UN	2550	0,26	663,00
29	<b>ENVELOPE DE PAPELARIA</b> ; em papel sulfite; pesando 63g/m2; para cartas; na cor branca.	FORONI	UN	2550	0,06	153,00
34	<b>ETIQUETAS BRANCAS</b> - para papel A5 - 25 etiquetas por folha. Embalagem com 12 folhas.	PIMACO	PCT	35	5,70	199,50
35	<b>ETIQUETAS BRANCAS</b> - para papel carta - 20	PIMACO	PCT	40	7,89	315,60



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

	etiquetas por folha. Embalagem com 25 folhas.					
36	<b>ETIQUETAS BRANCAS</b> - para papel A5 - 10 etiquetas por folha. Embalagem com 12 folhas.	PIMACO	PCT	50	5,85	292,50
40	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR</b> ; galvanizado; medindo 26/6, caixa com 5.000 Unid.	KAZ	CX	387	4,45	1.722,15
45	<b>PASTA SUSPensa</b> , marmorizada completa.	FRAMA	UN	2610	1,75	4.567,50
48	<b>RÉGUA PLÁSTICA 30 CM</b> : de uso escolar/escritório; reta; de acrílico; medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente.	ACRINIL	UN	491	0,68	333,88
61	<b>ORGANIZADOR DE MESA</b> : Tamanho Ofício. Acrílico, com 3 compartimentos articuláveis horizontais.	WALEU	UN	70	48,15	3.370,50
62	<b>ORGANIZADOR DE MESA</b> : Tamanho Ofício. Pinho envernizado, com 3 compartimentos articuláveis horizontais.	CAGEMA	UN	25	25,15	628,75
63	<b>PORTA CRACHÁ</b> : Em pvc rígido transparente fosco; medindo (54x86)mm; com abertura superior; formato universal, para uso nos formatos vertical e horizontal; com dois furos em abas localizadas na vertical e na horizontal, para uso do prendedor; com gancho jacaré e cordão de poliéster; e 2 cantoneiras internas vazadas para fixação do crachá.	DAC	UN	412	0,55	226,60
67	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS</b> .	JANDAIA	UN	84	5,70	478,80
68	<b>LIVRO ATA 100 FOLHAS</b> .	JANDAIA	UN	86	8,60	739,60
74	<b>EXTRATOR DE GRAMPO PRESILHA</b> : tipo ratinho, em aço e plástico	JOCAR	UN	60	3,95	237,00
77	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> : 2 furos universais, médio de mesa, capacidade para, no mínimo 50 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	KAZ	UN	91	47,50	4.322,50
86	<b>RECADO AUTO ADESIVO</b> : Em papel off-set, com adesivo acrílico reposicionável; medindo (38x50)mm, sem pauta, validade 24 meses; na cor rosa, amarelo, verde e azul, em blocos individuais, apresentado em embalagem única com as 4 cores.	KAZ	PCT	190	4,00	760,00
93	<b>AGENDA COMERCIAL</b> : Espiral, com 1 dia por semana; medidas mínimas: 123 x 275 mm, capa dura; folha pesando 63 g/m², papel offset branco, 208 folhas; na cor preta; com fitilho.	KAZ	UN	37	31,50	1.165,50
94	<b>AGENDA EXECUTIVA</b> : espiral, com 1 dia por página, exceto sábado e domingo; medidas mínimas 129 x 187 mm, capa dura; revestida de papelão e material sintético; folha pesando 63 g/m², papel offset branco, 176 folhas aprox.; na cor preta.	KAZ	UN	60	21,30	1.278,00
95	<b>AGENDA PERMANENTE</b> : Costurada; medidas mínimas: (130x180)mm; capa revestida de material sintético; folha pesando 56g/m² papel offset.	KAZ	UN	30	16,00	480,00
97	<b>ESTILETE ESCOLAR 9mm</b> : estreito, com trava, lâmina 9mm.	KAZ	UN	2	1,20	2,40
98	<b>ESTILETE ESCOLAR 18mm</b> : largo, com trava, lâmina 18mm, corpo emborrachado.	SQ	UN	9	1,95	17,55
105	<b>RECIBO COMERCIAL</b> : c/ canhoto, 50 folhas. Formato 210mm x 106mm. Gramatura 56 g/m².	SD	BL	10	1,85	18,50
106	<b>PILHA RECARREGÁVEL</b> : de níquel-metal (Hidreto); voltagem: 1,2 volts; capacidade nominal de no mínimo 2400 mah, carga de 75% após 1 ano sem	ELGIN	PCT	50	23,65	1.182,50



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

	uso; tamanho padrão AA; conama 401/2008; norma ABNT vigente.					
107	<b>PILHA AAA:</b> Tipo Alcalina, na voltagem de 1,5v , no tamanho Palito (AAA), com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, conforme Resolução do Conama 401 04/11/2008 ; Norma ABNT e 11175/90. Embalagem com 02 unidades.	ELGIN	PCT	325	3,50	1.137,50
111	<b>BATERIA CR 2032:</b> voltagem de 3v.	INTEL	PÇ	100	1,18	118,00
114	<b>CORRETIVO LÍQUIDO;</b> para correção de qualquer tipo de escrita; a base de solvente, secagem ultra rápida; tipo pincel, contendo 18 ml no mínimo.	KAZ	UN	160	1,45	232,00
120	<b>BOBINA DE SENHA NUMÉRICA:</b> Modelo bico de pato. Destacável com 3 dígitos. Rolo com 2.000 unidades.	MICHELANGELO	RL	50	20,40	1.020,00
128	<b>MOLHADOR DE DEDOS:</b> 12g.	KAZ	UN	62	1,85	114,70
129	<b>BOBINA P/ CALCULADORA:</b> 01 via, papel simples, 57mm60m. Cor branca.	ALLSOMA	UN	25	1,60	40,00
132	<b>NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL,</b> com 6 algarismos, com 5,5mm de altura dos caracteres. Carcaça em metal. Oito diferentes ajustes de repetição 0,1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 12 vezes.	KAZ	UN	12	53,50	642,00
133	<b>TINTA ÓLEO P/ NUMERADOR.</b> Mínimo 15 ml.	RADEX	UN	12	5,04	60,48
134	<b>ALFINETE MAPA:</b> Cabeça de poliestireno de 8 mm (1/3"), comprimento total 18mm cores sortidas. Com 50 unidades.	KAZ	PCT	50	2,57	128,50
136	<b>APOIO DE PUNHOS ERGONÔMICO P/ TECLADO:</b> para teclado; base antiderrapante que mantém apoio fixo na superfície; medidas mínimas: 39cm de comprimento, 6cm de largura e 2cm de altura.	TECH	UN	72	30,80	2.217,60
138	<b>CAIXA ORGANIZADORA 29 LITROS:</b> COM TAMPA PLÁSTICO INCOLOR 29 L, DIMENSÕES APROXIMADAS: 457X326X280 MM.	PLAST	UNID	25	37,40	935,00
140	<b>CAIXA ORGANIZADORA 4,3 LITROS:</b> DE PLÁSTICO COM TAMPA; CAPACIDADE: 4,3 A 5 LITROS; MEDIDAS APROX. 33,0X21, 8X10, 3 CM.	PLAST	UNID	50	18,50	925,00
141	<b>CAIXA ORGANIZADORA 65 LITROS:</b> em polietileno, com tampa, tamanho aproximado de: altura 31cm x largura 63cm x profundidade 42cm, capacidade aprox. 65 litros.	PLAST	UNID	28	96,00	2.688,00
142	<b>CAIXA ORGANIZADORA 78 LITROS:</b> em polietileno, com tampa, tamanho aproximado de: altura 41cm x largura 65cm x profundidade 45cm, capacidade aprox. de 78 litros.	PLAST	UNID	25	106,00	2.650,00
148	<b>FITA ADESIVA (tipo silver tape):</b> de papelaria; em polietileno e trama de algodão com adesivo de resina de borracha; medindo (50mmx50m); prata; adesão aço, 1000gf/19mm, resistência tração 10,400kgf/25mm.	3M	RL	90	27,60	2.484,00
149	<b>ORGANIZADOR DE GAVETA:</b> de plástico polipropileno; com compartimento para canetas, cola, corretivos, cartão, clips, lembretes, régua, borracha, lápis, etc.; medindo (30x205x270)mm; na cor preto.	SOUZA	UN	40	21,70	868,00
151	<b>PAD MOUSE:</b> para manuseio do mouse; com apoio de punhos ergonômico; base de poliuretano, antiderrapante; superfície de lycra elástica, com apoio em sílica gel, sem rebaixos ou relevos; na cor preta; medindo 190 x 265 mm (largura x	MULT	UN	67	28,00	1.876,00



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

	comprimento); apoio com aproximadamente 90 mm de largura; espessura de 20 mm no apoio.					
163	<b>PREDEDOR DE PAPEL:</b> 32mm preto unid ACC; alta pressão; produzido em metal de alta resistência, útil e prático para organização de papel.	KAZ	UN	350	0,88	308,00
TOTAL DO PROPONENTE						51.023,96

-As mercadorias deverão ser de primeira qualidade;  
-As mercadorias deverão ser entregues em até 07 (sete) dias de acordo com a solicitação no endereço citado na requisição de compras;  
- As mercadorias deverão estar integras no momento da entrega, caso contrário, a mesma será devolvida á distribuidora em questão.

1.2 - O valor total global estimado com o presente registro de preços é de R\$ 51.023,96 (cinquenta e um mil, vinte e três reais e noventa e seis centavos).

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.4 - As despesas correrão pelas Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Taquarituba, na categoria econômica 3.3.90.30.00 - Material de Consumo, Fonte de recursos 01 - Tesouro, 02 - Transferências e Convênios Estaduais Vinculados e Fonte 05 - Transferências e Convênios Federais Vinculados, nas Unidades Orçamentárias, abaixo relacionadas:

FICHA 020 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;  
FICHA 037 - 02.02.01 - Secretaria da Administração;  
FICHA 048 - 02.03.01 - Coordenadoria Municipal de Planejamento e Finanças;  
FICHA 086 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
FICHA 117 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
FICHA 124 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
FICHA 174 - 02.06.01 - Coordenadoria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo;  
FICHA 190 - 02.07.01 - Coordenadoria Municipal da Cultura;  
FICHA 219 - 02.08.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
FICHA 251 - 02.08.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
FICHA 257 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura, Abast. e Meio Ambiente;  
FICHA 275 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura, Abast. e Meio Ambiente;  
FICHA 290 - 02.10.01 - Coordenadoria Municipal da Ação Social;  
FICHA 319 - 02.11.01 - Fundo Municipal da Assistência Social;  
FICHA 365 - 02.12.01 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - F.M.D.C.A.;  
FICHA 392 - 02.14.01 - Coordenadoria Municipal de Obras Publicas;  
FICHA 424 - 02.15.01 - Secretaria Municipal de Transportes e Compras;  
FICHA 434 - 02.16.01 - Coordenadoria Municipal de Conservação e Limpeza Publica;  
FICHA 445 - 02.17.01 - Coordenadoria Municipal de Engenharia;  
FICHA 459 - 02.19.01 - Coordenadoria Municipal da Defesa Civil.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES

2.1- O **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.



# ***PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA***

2.2 - A Adjudicatária da Ata de Registro de Preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata.

2.3 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** designa o Almojarife, encarregado da fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente registro, durante sua vigência.

## ***CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS***

---

3.1 - As alterações de preços eventualmente necessárias, em face do comportamento do mercado fornecedor e do equilíbrio do ajuste, para maior ou menor, serão processadas através de requerimento formulado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** e dirigido ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, onde será indicado o percentual de alteração, acompanhado de cópias xerográficas autenticadas das notas fiscais de compra antecessora e atual que permitam a comparação e a verificação da compatibilidade do(s) custo(s) com a(s) alteração(ões) proposta(s).

3.2 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará como critério para autorizar a elevação ou redução dos preços o resultado de pesquisa efetuada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal junto às demais empresas fornecedoras, de forma a verificar a compatibilidade da atualização solicitada com os preços praticados no mercado, no resguardo do interesse público e na procura da manutenção do equilíbrio financeiro da Ata.

3.3 - O atraso na apresentação de requerimento de ajuste de preços, quando se tratar de diminuição, acarretará à empresa adjudicatária multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do fornecimento da última semana, sem prejuízo da retroatividade da redução dos preços com as compensações devidas, na forma apurada.

3.4 - No caso da constatação, através da pesquisa a que se refere o item anterior, de que o aumento de preço pleiteado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** tornará igual, conforme o caso, ou acima do da pesquisa de mercado, o reajuste não será autorizado e, persistindo o impasse, o procedimento poderá ser revisto pela Administração Municipal, conforme previsto no edital.

## ***CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA***

---

4.1 - A Prefeitura, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, solicitará o fornecimento das mercadorias registradas na cláusula primeira, na quantidade estimada para um período, mediante Autorização de Compra emitida pelo Setor de Compras da Municipalidade.

4.2 - A Autorização de Compra e toda comunicação referente à execução da Ata como notificação, pedidos etc. Será realizado por meio eletrônico (fax ou e-mail) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia.

4.2.1 - O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

4.2.2 - A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item 12 do edital.



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA**

4.3 - A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do produto registrado e fornecido, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

## **CLÁUSULA QUINTA DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

---

5.1 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável; através de depósito em conta corrente da empresa.

5.1.1. - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Prefeitura e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

5.1.2. - No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (**Pregão Presencial– Registro de Preços 018/2021**).

## **CLÁUSULA SEXTA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

---

6.1-Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO: edital de licitação na modalidade Pregão Presencial Registro de Preços nº 018/2021 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

6.2 - Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

6.3 - Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

---

7.1 -O atraso injustificado na execução da Ata, após assinado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a adjudicatária à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;

7.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata, a administração aplicará a adjudicatária as seguintes penalidades (art. 86 e 87, da Lei nº 8.666/93):

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;
- c) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Adjudicatária ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção, aplicada com base na alínea anterior.





## ***PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA***

7.3 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos nos § 1º, 2º e 3º, no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

7.4 - O valor das multas deverá recolhido aos cofres Municipais, a ser descontado de possíveis créditos que a **DETENTORA** possa ter com a Administração, ou dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

7.5 - A Adjudicatária receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

### ***CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA***

---

8.1 - O prazo de vigência da presente terá sua vigência no período compreendido entre a data de sua assinatura com validade de 12 (doze) meses, de 30/03/2021 até 29/03/2022.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surtam todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

### ***PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA***

*Rosildo Donizeti dos Santos - Secretário Municipal de Transportes e Compras*

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

### ***CECILIA GOBBO***

*Cecília Gobbo – Proprietária*

**DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TESTEMUNHAS:**

01- \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_