



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2021

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e vinte e um, autorizado no processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 1.819/2006, de 17 de julho de 2006 e Decreto Municipal nº 040/2006 de 06/04/2006, Decreto Municipal nº 312/2013 de 22/11/2013, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR, a PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**, pessoa jurídica de direito público, sito à Av. Gov. Mario Covas, 1915 - Novo Centro, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.634.218/0001-07, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Transportes e Compras, nomeado pelo Decreto Municipal nº 03, de 05 de Janeiro de 2021 e fazendo jus às atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 243, de 30 de Novembro de 2016, Sr. Rosildo Donizeti dos Santos, brasileiro, casado, funcionário público, residente e domiciliado na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 802, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, RG 21.713.095 (SSP/SP), CPF 142.253.888-59 e o **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: GARROTE & DA SILVA LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua 13 de maio nº 754, Centro, em Piraju/SP, inscrita no CNPJ nº 04.495.336/0001-23, neste ato representada por seu proprietário, Sr. Emerson Luiz da Silva, portador da Carteira de Identidade nº 23.010.996-2, e do CPF nº 162.061.768-43.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- Descrição do **OBJETO**: “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de Materiais de Expediente e materiais Escolares e equipamento fragmentador de papel, para atender as Secretarias e Coordenadorias Municipais, durante o período de 12 meses, especificação descrita no Anexo do edital”.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
2	PAPEL SULFITE RECICLADO: gramatura 75g/m2; formato A4; medindo (210x297)mm; alcalino reciclado, superfície lisa e massa homogênea, espessura uniforme conforme norma ISO; corte rotativo, embalagem revestida em Bopp; com CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC ou CERFLOR, Caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	NEEDS	CX	83	196,00	16.268,00
12	CANETA 850 AZUL: Caneta hidrografica e roller ball; corpo em polipropileno opaco; ponta grossa.	LEO LEO	UN	160	1,00	160,00
18	CLIPS 2/0 500 g.	WIRE	CX	206	7,80	1.606,80
19	CLIPS 3/0 500 g.	WIRE	CX	239	7,80	1.864,20
20	CLIPS 8/0 500 g.	WIRE	CX	180	7,80	1.404,00
23	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGO: 45 mm x 40 m, medidas mínimas.	FIT	UN	1010	2,05	2.070,50
26	ENVELOPE DE PAPELARIA; em papel sulfite; pesando 90g/m2; medindo 162X229 MM; na cor branca.	SCRITY	UN	3050	0,13	396,50
37	FITA CREPE DUPLA FACE 18mm x 50 m.	ADERE	UN	26	2,95	76,70
43	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA, com elástico, gramatura mínima de 290g/m².	ICL	UN	784	1,18	925,12
46	PERCEVEJO: metal latonado; com cabeça de 10mm de diametro, chata, ponta fixadora no minimo 10mm de comprimento, embalagem com cores sortidas. Com 100 unidades.	LYKE	LYKECX	211	1,90	400,90
47	GRAMPO TRILHO: medindo 80mm, em chapa de aço, tratamento anti-ferrugem, apresentando em caixa de 50 jogos.	LYKE	UN	79	8,40	663,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

49	RÉGUA ALUMÍNIO 30 CM: de uso escolar/escritório; reta; em alumínio; medindo 30 cm; com 3 mm de espessura; escala milimétrica; cor alumínio.	JOCAR	UN	180	3,70	666,00
52	PASTA PLÁSTICA SIMPLES: de polipropileno ; espessura de 0,35 micras; no tamanho ofício (335 x 234) mm; com aba horizontal e botão de pressão; na cor transparente.	ALAPLAST	UN	628	2,48	1.557,44
53	PASTA PLÁSTICA 50 mm: Com aba e elástico (plástico); de polipropileno; espessura de mínimo 0,35 micras, lombada de aprox. 50 mm mínimo; no tamanho ofício (335 x 245) mm; com ilhoses de metal e elástico; na cor cristal.	ALAPLAST	UN	502	3,08	1.546,16
57	TINTA PARA CARIMBO: Na cor vermelha, sem óleo, frasco com 40ml.	JAPAN	UN	65	2,20	143,00
58	TINTA PARA CARIMBO: Na cor azul, sem óleo, frasco com 40ml.	JAPAN	UN	83	2,20	182,60
59	TINTA PARA CARIMBO: Na cor preta, sem óleo, frasco com 40ml.	JAPAN	UN	90	2,20	198,00
60	PEN DRIVE 8GB	U TECH	UN	219	25,00	5.475,00
64	CORDÃO P/ CRACHÁ: acessório para crachá; cordão em 100% poliéster liso; medindo mínimo (10 x 850)mm (lxc), na cor preta; com terminal formato mini mosquetão em níquel.	KIT	UN	120	1,45	174,00
69	ALMOFADA DE CARIMBO nº 3 preto	STAR	UNID	71	2,95	209,45
70	ALMOFADA DE CARIMBO nº 3 vermelho	STAR	UNID	19	2,95	56,05
71	ALMOFADA DE CARIMBO nº 3 azul	STAR	UNID	73	2,95	215,35
72	ALMOFADA DE CARIMBO nº 3 verde	STAR	UNID	7	2,95	20,65
75	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA: tipo espátula, em aço cromado, dimensão mínima de 13 cm.	CAVIA	UN	130	0,99	128,70
78	ELÁSTICO DE LÁTEX – nº 18 - Pacote com 1kg.	PREMIER	PCT	40	14,95	598,00
80	ADESIVO INSTANTÂNEO MULTIUSO; média viscosidade; peso líquido: 20g	CLASSE	UN	120	0,00	0,00
81	PASTA REGISTRADORA A-Z LOMBO ESTREITO - TAMANHO OFÍCIO	FRAMA	UNID	165	11,20	1.848,00
82	PASTA REGISTRADORA A-Z LOMBO LARGO - TAMANHO OFÍCIO	FRAMA	UNID	271	9,90	2.682,90
85	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO - Aprox. 300x9x112mm-pacote com 50 unidades	HELLO	PCT	57	14,40	820,80
87	RECADO AUTO ADESIVO: Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Adesivo Acrílico Removível e Reposicionável; Medindo (76x76)mm, Apresentado Em Bloco Tipo Sanfonado de 100 folhas; disponível nas cores amarelo, verde e laranja.	JOCAR	UN	284	2,70	766,80
88	CANETA MARCA TEXTO: Corpo de Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm. Deverá ser disponíveis nas cores: amarelo, verde, laranja e rosa	MASTER	CX	1500	0,71	1.065,00
89	PASTA MALETA A4: material polipropileno, com alça, 40mm de largura, cor fumê.	ALAPLAST	UN	10	5,60	56,00
91	CADERNO PROTOCOLO: p/ correspondência, modelo 1/4 , formato 160 x 220 mm, 100 folhas, capa dura.	P. BRASIL	UN	25	7,50	187,50
96	CALCULADORA: 12 dígitos, porte médio, aproximadamente 15x12x02cm, c/ tecla de inversão de sinal, c/ tecla de raiz quadrada, c/ tecla de tecla de apagar o último dígito, c/ tecla de porcentagem, c/ tecla de Markup (MU), c/ tecla de 00 (zero duplo). Bateria e Solar. Garantia de 12 meses.	YINS	UN	72	15,80	1.137,60
99	TESOURA: p/ uso geral, tamanho 8", aço inox, cabo plástico. Comprimento da lâmina: 12 cm. Comprimento total: 21,5 cm.	MB	UN	258	4,19	1.081,02
100	COLA BASTÃO: Com Selo de Certificação Compulsória Inmetro na embalagem do produto e atualizações posteriores. Com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega , e suas condições deverão estar de acordo com	LEO LEO	UN	289	2,05	592,45



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

	as normas NBR-11786 e NBR-15236. Contendo 40g.					
101	COLA LÍQUIDA: para uso escolar, em papel, couro e tecido; a base de acetato de polivinila (pva), lavável; atóxica; secagem normal mínima em 2 horas; acondicionada em frasco; pesando 110 grs; na cor branca; com validade mínima de 6 meses.	SM	UN	243	1,50	364,50
102	COLA LÍQUIDA: para uso escolar, em papel, couro e tecido; a base de acetato de polivinila (PVA), lavável; atóxica; secagem normal mínima em 2 horas; acondicionada em frasco; pesando 35 grs; na cor branca; com validade mínima de 6 meses.	ZAS	UN	340	0,85	289,00
103	FITA ADESIVA CIRÚRGICA; em crepe; branca; com massa adesiva antialérgica a base de eter sintético; tendo uma face com perfeita aderência; medindo (1,8cm x 50m); embalado em legislação atual vigente.	ADERE	RL	192	3,00	576,00
104	FITA ADESIVA CIRÚRGICA; em crepe; branca; com massa adesiva antialérgica a base de eter sintético; tendo uma face com perfeita aderência; medindo mínimo (4,8cm x 50m); embalado em legislação atual vigente.	ADERE	UN	170	7,80	1.326,00
108	PILHA AA: Tipo Alcalina, na voltagem de 1,5v, com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, conforme Resolução do Conama 401 04/11/2008 ; Norma ABNT e 11175/90. Embalagem com 02 unidades.	ELGIN	UN	330	3,85	1.270,50
112	CANETA MARCADOR PERMANENTE: ponta média (2.0 mm), para plásticos, acrílicos, vinil e vidros. Nas cores preta, azul e vermelho.	NEW	UN	685	1,59	1.089,15
115	PAPEL AUTO ADESIVO: tipo Contact® transparente, rolo de 45cmx25m.	IMPRITAC	RL	20	48,50	970,00
116	PAPEL AUTO ADESIVO: tipo Contact® diversas cores, rolo de 45cmx10m.	LEO LEO	RL	31	41,90	1.298,90
117	PAPEL CANSON: Papel Canson branco A4 140 gr c/ 20fls no bloco. Disponível na cores branca, creme ou bege.	JANDAIA	BL	114	4,80	547,20
121	CARTOLINA DE PAPELARIA: pesando 180g/m2; rigidez taber longitudinal >30gf x cm, transversal >20gf x cm, conforme norma tappi 489; medindo (50x66)cm. Disponível nas cores: branca, verde, amarela, azul e rosa.	ANIM	UN	300	0,50	150,00
127	MALOTE: material em courvin ou lona, com zíper, na cor preta. Medidas mínimas: 17x25cm.	GOODIE	UN	10	12,50	125,00
135	APAGADOR DE QUADRO BRANCO: de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo 18 x 6 x 2 cm; com base de feltro.	STAR	UN	15	2,85	42,75
137	CADERNETA ESPIRAL: Espiral; de plástico; espessura de 1,1mm; no formato 1/8; capa pesando 250g/m2; com 80 folhas; folha pesando 56g/m2.	CREDEAL	UN	100	1,95	195,00
139	CAIXA ORGANIZADORA 12 LITROS: DE PLÁSTICO COM TAMPA, TRANSPARENTE, CAPACIDADE 12L. MEDIDAS: 40X30X14 CM.	ERCA	UNID	30	26,60	798,00
143	CANETA HIDROGRÁFICA: e roller ball; corpo plástico rígido opaco (polipropileno) sextavado; ponta extra fina 0,4 mm; a base de água; com tampa ventilada de encaixe na cor da tinta e ponteira de metal. Embalagem com no mínimo 10 canetas de cores diferentes.	LYKE	PCT	102	19,70	2.009,40
150	ORGANIZADOR DE MESA P/ CANETA: de chapa de aço expandida; aramado; com compartimento para lápis, lembrete e borracha ou cliques; tipo triplo; no formato retangular; na cor preto.	WELMIX	UN	42	14,80	621,60
152	PAPEIS EM FLIP CHART: Em papel sulfite; medindo	ROMITEC	FL	10	34,50	345,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

	(650x950)mm; pesando 72 G/m ² ; na cor branca; para ser utilizado em cavalete; apresentacao em blocos de 50 folhas.					
154	PAPEL PARA CERTIFICADO: branco Diplomata Opaline 180 g/m ² . A4 210 mm x 297mm c/ 50 fls.	OFF	CX	15	11,50	172,50
155	PAPEL PARA CERTIFICADO: Vergê de Papelaria; tipo plus; medindo (297x210)mm; pesando 120g/m ² ; na cor azul; com 50 folhas.	USA	PCT	10	7,00	70,00
156	PAPEL PARA CERTIFICADO: Vergê de Papelaria; tipo plus; medindo (297x210)mm; pesando 120g/m ² ; na cor branco; com 50 folhas.	USA	PCT	15	7,45	111,75
157	PAPEL PARA CERTIFICADO: Vergê de Papelaria; tipo plus; medindo (297x210)mm; pesando 120g/m ² ; na cor granito; com 50 folhas.	USA	PCT	10	7,45	74,50
158	PAPEL PARA CERTIFICADO: Vergê de Papelaria; tipo plus; medindo (297x210)mm; pesando 120g/m ² ; na cor palha; com 50 folhas.	USA	PCT	10	7,45	74,50
TOTAL DO PROPONENTE						59.766,04

-As mercadorias deverão ser de primeira qualidade;

-As mercadorias deverão ser entregues em até 07 (sete) dias de acordo com a solicitação no endereço citado na requisição de compras;

- As mercadorias deverão estar integras no momento da entrega, caso contrário, a mesma será devolvida á distribuidora em questão.

1.2 - O valor total global estimado com o presente registro de preços é de R\$ 59.766,04 (cinquenta e nove mil, setecentos e sessenta e seis reais e quatro centavos).

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.4 - As despesas correrão pelas Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Taquarituba, na categoria econômica 3.3.90.30.00 - Material de Consumo, Fonte de recursos 01 - Tesouro, 02 - Transferências e Convênios Estaduais Vinculados e Fonte 05 - Transferências e Convênios Federais Vinculados, nas Unidades Orçamentárias, abaixo relacionadas:

FICHA 020 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;

FICHA 037 - 02.02.01 - Secretaria da Administração;

FICHA 048 - 02.03.01 - Coordenadoria Municipal de Planejamento e Finanças;

FICHA 086 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;

FICHA 117 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;

FICHA 124 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;

FICHA 174 - 02.06.01 - Coordenadoria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo;

FICHA 190 - 02.07.01 - Coordenadoria Municipal da Cultura;

FICHA 219 - 02.08.01 - Fundo Municipal da Saúde;

FICHA 251 - 02.08.01 - Fundo Municipal da Saúde;

FICHA 257 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura, Abast. e Meio Ambiente;

FICHA 275 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura, Abast. e Meio Ambiente;

FICHA 290 - 02.10.01 - Coordenadoria Municipal da Ação Social;

FICHA 319 - 02.11.01 - Fundo Municipal da Assistência Social;

FICHA 365 - 02.12.01 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - F.M.D.C.A.;

FICHA 392 - 02.14.01 - Coordenadoria Municipal de Obras Publicas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

FICHA 424 - 02.15.01 - Secretaria Municipal de Transportes e Compras;
FICHA 434 - 02.16.01 - Coordenadoria Municipal de Conservação e Limpeza Pública;
FICHA 445 - 02.17.01 - Coordenadoria Municipal de Engenharia;
FICHA 459 - 02.19.01 - Coordenadoria Municipal da Defesa Civil.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES

2.1- O **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

2.2 - A Adjudicatária da Ata de Registro de Preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata.

2.3 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** designa o Almojarife, encarregado da fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente registro, durante sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS

3.1 - As alterações de preços eventualmente necessárias, em face do comportamento do mercado fornecedor e do equilíbrio do ajuste, para maior ou menor, serão processadas através de requerimento formulado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** e dirigido ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, onde será indicado o percentual de alteração, acompanhado de cópias xerográficas autenticadas das notas fiscais de compra antecessora e atual que permitam a comparação e a verificação da compatibilidade do(s) custo(s) com a(s) alteração(ões) proposta(s).

3.2 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará como critério para autorizar a elevação ou redução dos preços o resultado de pesquisa efetuada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal junto às demais empresas fornecedoras, de forma a verificar a compatibilidade da atualização solicitada com os preços praticados no mercado, no resguardo do interesse público e na procura da manutenção do equilíbrio financeiro da Ata.

3.3 - O atraso na apresentação de requerimento de ajuste de preços, quando se tratar de diminuição, acarretará à empresa adjudicatária multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do fornecimento da última semana, sem prejuízo da retroatividade da redução dos preços com as compensações devidas, na forma apurada.

3.4 - No caso da constatação, através da pesquisa a que se refere o item anterior, de que o aumento de preço pleiteado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** tornará igual, conforme o caso, ou acima do da pesquisa de mercado, o reajuste não será autorizado e, persistindo o impasse, o procedimento poderá ser revisto pela Administração Municipal, conforme previsto no edital.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 - A Prefeitura, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, solicitará o fornecimento das mercadorias registradas na cláusula primeira, na quantidade estimada para um período, mediante Autorização de Compra emitida pelo Setor de Compras da Municipalidade.

4.2 - A Autorização de Compra e toda comunicação referente à execução da Ata como notificação, pedidos etc. Será realizado por meio eletrônico (fax ou e-mail) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

4.2.1 - O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

4.2.2 - A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item 12 do edital.

4.3 - A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do produto registrado e fornecido, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

CLÁUSULA QUINTA DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável; através de depósito em conta corrente da empresa.

5.1.1. - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Prefeitura e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

5.1.2. - No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (**Pregão Presencial– Registro de Preços 018/2021**).

CLÁUSULA SEXTA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

6.1-Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO: edital de licitação na modalidade Pregão Presencial Registro de Preços nº 018/2021 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

6.2 - Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

6.3 - Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 -O atraso injustificado na execução da Ata, após assinado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a adjudicatária à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;

7.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata, a administração aplicará a adjudicatária as seguintes penalidades (art. 86 e 87, da Lei nº 8.666/93):

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;
- c) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade pelo prazo de 02 (dois) anos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Adjudicatária ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção, aplicada com base na alínea anterior.

7.3 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos nos § 1º, 2º e 3º, no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

7.4 - O valor das multas deverá recolhido aos cofres Municipais, a ser descontado de possíveis créditos que a **DETENTORA** possa ter com a Administração, ou dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

7.5 - A Adjudicatária receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1 - O prazo de vigência da presente terá sua vigência no período compreendido entre a data de sua assinatura com validade de 12 (doze) meses, de 30/03/2021 até 29/03/2022.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surtam todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Rosildo Donizeti dos Santos - Secretário Municipal de Transportes e Compras

ÓRGÃO GERENCIADOR

GARROTE & DA SILVA LTDA – EPP

Emerson Luiz da Silva - Proprietário

DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TESTEMUNHAS:

01- _____

02- _____