



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2021

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, autorizado no processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2021**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 1.819/2006, de 17 de julho de 2006 e Decreto Municipal nº 040/2006 de 06/04/2006, Decreto Municipal nº 312/2013 de 22/11/2013, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR, a PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA** pessoa jurídica de direito público, sito à Av.Gov. Mario Covas, 1915 - Novo Centro, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.634.218/0001-07, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Transportes e Compras, nomeado pelo Decreto Municipal nº 03, de 05 de Janeiro de 2021 e fazendo jus às atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 243, de 30 de Novembro de 2016, Sr. Rosildo Donizeti dos Santos, brasileiro, casado, funcionário público, residente e domiciliado na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 802, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, RG 21.713.095 (SSP/SP), CPF 142.253.888-59, e o **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: R. MARTINS - PAPELARIA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Jerônimo de Andrade nº 479, Centro, Fartura/SP, inscrita no CNPJ nº 32.805.736/0001-23, neste ato representada pela proprietária, Sra. Renata Martins, portadora da Carteira de Identidade nº 42.353.756-8, e do CPF nº 346.422.318-38.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- Descrição do **OBJETO**: “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de Materiais de Expediente e materiais Escolares, para atender as Secretarias e Coordenadorias Municipais, durante o período de 12 meses, especificação descrita no Anexo do edital”.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>PAPEL SULFITE AZUL:</b> gramatura 75g/m2; formato A4; medindo (210x297)mm; conforme norma ISO; corte rotativo, cor <b>azul</b> , embalagem revestida em Bopp; com CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC ou CERFLOR, Caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	JANDAIA	CX	38	R\$ 138,00	R\$ 5.244,00
2	<b>CANETA 1100 VERDE</b> com ponta chanfrada indeformável, recarregável e tinta a base de álcool.	MARIPEL	UN	535	R\$ 1,90	R\$ 1.016,50
8	<b>ETIQUETAS BRANCAS</b> - para papel carta - 20 etiquetas por folha. Embalagem com 25 folhas.	COLA	PCT	40	R\$ 9,10	R\$ 364,00
11	<b>PASTA SUSPENSÃO</b> , marmorizada completa.	ACRIMET	UN	2610	R\$ 2,50	R\$ 6.525,00
12	<b>RÉGUA PLÁSTICA 30 CM:</b> de uso escolar/escritório; reta; de acrílico; medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente.	WALEU	UN	491	R\$ 0,75	R\$ 368,25
13	<b>ORGANIZADOR DE MESA:</b> Tamanho Ofício. Acrílico, com 3 compartimentos articuláveis horizontais.	ACRIMET	UN	70	R\$ 50,00	R\$ 3.500,00
16	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS.</b>	SD	UN	84	R\$ 6,45	R\$ 541,80
18	<b>EXTRATOR DE GRAMPO PRESILHA:</b> tipo ratinho, em aço e plástico	MASTER	UN	60	R\$ 4,40	R\$ 264,00
23	<b>AGENDA PERMANENTE:</b> Costurada; medidas mínimas: (130x180)mm; capa revestida de material	TILIBRA	UN	30	R\$ 20,20	R\$ 606,00



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

	sintético; folha pesando 56g/m2 papel offset.					
27	<b>PILHA AAA:</b> Tipo Alcalina, na voltagem de 1,5v , no tamanho Palito (AAA), com prazo de validade mínimo de 12 meses, conforme Resol. do Conama 401 04/11/2008 ; Norma ABNT e 11175/90. Embalagem com 02 unid.	ELGIN	PCT	325	R\$ 3,70	R\$ 1.202,50
28	<b>CORRETIVO LÍQUIDO;</b> para correção de qualquer tipo de escrita; a base de solvente, secagem ultra rápida; tipo pincel, contendo 18 ml no mínimo.	KAZ	UN	160	R\$ 1,40	R\$ 224,00
30	<b>MOLHADOR DE DEDOS:</b> 12g.	KAZ	UN	62	R\$ 1,56	R\$ 96,72
33	<b>TINTA ÓLEO P/ NUMERADOR.</b> Mínimo 15 ml.	RADEX	UN	12	R\$ 4,70	R\$ 56,40
36	<b>CADERNETA ESPIRAL:</b> Espiral; de plástico; espessura de 1,1mm; no formato 1/8; capa pesando 250g/m2; com 80 folhas; folha pesando 56g/m2.	VALENTE	UN	100	R\$ 2,80	R\$ 280,00
42	<b>ORGANIZADOR DE GAVETA:</b> de plástico polipropileno; com compartimento para canetas, cola, corretivos, cartão, clips, lembretes, régua, borracha, lápis, etc.; medindo (30x205x270)mm; na cor preto.	WALEU	UN	40	R\$ 22,00	R\$ 880,00
TOTAL DO PROPONENTE						R\$ 21.169,17

-As mercadorias deverão ser de primeira qualidade;

-As mercadorias deverão ser entregues em até 07 (sete) dias de acordo com a solicitação no endereço citado na requisição de compras;

- As mercadorias deverão estar integras no momento da entrega, caso contrário, a mesma será devolvida á distribuidora em questão.

1.2 - O valor total global estimado com o presente registro de preços é de R\$ 21.169,17 (vinte e um mil, cento e sessenta e nove reais e dezessete centavos).

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.4 - As despesas correrão pelas Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Taquarituba, na categoria econômica 3.3.90.30.00 - Material de Consumo, Fonte de recursos 01 - Tesouro, 02 - Transferências e Convênios Estaduais Vinculados e Fonte 05 - Transferências e Convênios Federais Vinculados, nas Unidades Orçamentárias, abaixo relacionadas:

FICHA 020 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;

FICHA 037 - 02.02.01 - Secretaria da Administração;

FICHA 048 - 02.03.01 - Coordenadoria Municipal de Planejamento e Finanças;

FICHA 086 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;

FICHA 117 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;

FICHA 124 - 02.04.01 - Coordenadoria Municipal da Educação;

FICHA 174 - 02.06.01 - Coordenadoria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo;

FICHA 190 - 02.07.01 - Coordenadoria Municipal da Cultura;

FICHA 219 - 02.08.01 - Fundo Municipal da Saúde;

FICHA 251 - 02.08.01 - Fundo Municipal da Saúde;

FICHA 257 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura, Abast. e Meio Ambiente;



## ***PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA***

FICHA 275 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura, Abast. e Meio Ambiente;  
FICHA 290 - 02.10.01 - Coordenadoria Municipal da Ação Social;  
FICHA 319 - 02.11.01 - Fundo Municipal da Assistência Social;  
FICHA 365 - 02.12.01 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - F.M.D.C.A.;  
FICHA 392 - 02.14.01 - Coordenadoria Municipal de Obras Publicas;  
FICHA 424 - 02.15.01 - Secretaria Municipal de Transportes e Compras;  
FICHA 434 - 02.16.01 - Coordenadoria Municipal de Conservação e Limpeza Publica;  
FICHA 445 - 02.17.01 - Coordenadoria Municipal de Engenharia;  
FICHA 459 - 02.19.01 - Coordenadoria Municipal da Defesa Civil.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES**

---

2.1- O **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

2.2 - A Adjudicatária da Ata de Registro de Preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata.

2.3 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** designa o Almoxarife, encarregado da fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente registro, durante sua vigência.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS**

---

3.1 - As alterações de preços eventualmente necessárias, em face do comportamento do mercado fornecedor e do equilíbrio do ajuste, para maior ou menor, serão processadas através de requerimento formulado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** e dirigido ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, onde será indicado o percentual de alteração, acompanhado de cópias xerográficas autenticadas das notas fiscais de compra antecessora e atual que permitam a comparação e a verificação da compatibilidade do(s) custo(s) com a(s) alteração(ões) proposta(s).

3.2 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará como critério para autorizar a elevação ou redução dos preços o resultado de pesquisa efetuada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal junto às demais empresas fornecedoras, de forma a verificar a compatibilidade da atualização solicitada com os preços praticados no mercado, no resguardo do interesse público e na procura da manutenção do equilíbrio financeiro da Ata.

3.3 - O atraso na apresentação de requerimento de ajuste de preços, quando se tratar de diminuição, acarretará à empresa adjudicatária multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do fornecimento da última semana, sem prejuízo da retroatividade da redução dos preços com as compensações devidas, na forma apurada.

3.4 - No caso da constatação, através da pesquisa a que se refere o item anterior, de que o aumento de preço pleiteado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** tornará igual, conforme o caso, ou acima do da pesquisa de mercado, o reajuste não será autorizado e, persistindo o impasse, o procedimento poderá ser revisto pela Administração Municipal, conforme previsto no edital.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

---

4.1 - A Prefeitura, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, solicitará o fornecimento das mercadorias registradas na cláusula primeira, na quantidade estimada para um período, mediante Autorização de Compra emitida pelo Setor de Compras da Municipalidade.



## ***PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA***

4.2 - A Autorização de Compra e toda comunicação referente à execução da Ata como notificação, pedidos etc. Será realizado por meio eletrônico (fax ou e-mail) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia.

4.2.1 - O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

4.2.2 - A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item 12 do edital.

4.3 - A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do produto registrado e fornecido, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

### **CLÁUSULA QUINTA DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

---

5.1 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável; através de depósito em conta corrente da empresa: **Banco XX; Agência nº XX; Conta Corrente nº: XX** conforme fornecido pela Adjudicatária.

5.1.1. - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Prefeitura e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

5.1.2. - No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (**Pregão Presencial– Registro de Preços 042/2021**).

### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

---

6.1- Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO: edital de licitação na modalidade Pregão Presencial Registro de Preços nº 042/2021 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

6.2 - Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

6.3 - Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

---

7.1 - O atraso injustificado na execução da Ata, após assinado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a adjudicatária à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;



## ***PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA***

7.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata, a administração aplicará a adjudicatária as seguintes penalidades (art. 86 e 87, da Lei n.º 8.666/93):

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;
- c) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Adjudicatária ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção, aplicada com base na alínea anterior.

7.3 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos nos § 1º, 2º e 3º, no art. 87, da Lei n.º 8.666/93 e atualizações.

7.4 - O valor das multas deverá recolhido aos cofres Municipais, a ser descontado de possíveis créditos que a **DETENTORA** possa ter com a Administração, ou dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

7.5 - A Adjudicatária receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

---

8.1 - O prazo de vigência da presente terá sua vigência no período compreendido entre a data de sua assinatura com validade de 12 (doze) meses, de 28/06/2021 até 27/06/2022.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surtam todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**

*Rosildo Donizeti dos Santos - Secretário Municipal de Transportes e Compras*  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

#### **R. MARTINS - PAPELARIA**

*Renata Martins - Proprietária*  
**DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TESTEMUNHAS:**

01- \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_