

## **PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2024**

## **PROCESSO ADM. LICITATÓRIO N° 051/2024**

**OBJETO:** “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de materiais esportivos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo, conforme especificações contidas no termo de referência”.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 11/06/2024

**HORÁRIO:** 08:30 hs (horário de Brasília/DF)

**SISTEMA ELETÔNICO UTILIZADO:** BLL COMPRAS

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=0>  
caixa de texto: “PROMOTOR”, inserir: “Taquarituba”

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**TIPO:** AMPLA CONCORRÊNCIA

**PREFERÊNCIA ME/EPP:** SIM

**ÓRGÃO SOLICITANTE:** COORDENADORIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

**ENDEREÇO PARA RETIRADA DO EDITAL:** PAÇO MUNICIPAL, SITE: [www.taquarituba.sp.gov.br](http://www.taquarituba.sp.gov.br),  
[www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), e-mail: [licitacao@taquarituba.sp.gov.br](mailto:licitacao@taquarituba.sp.gov.br).



## PREÂMBULO

---

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**, localizada na Av. Gov. Mario Covas, nº 1915, Novo Centro, Taquarituba/SP, Telefone (14) 3762-9666, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, para Ampla Concorrência, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 457 de 29/12/2023, e no que couber a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A licitação será dirigida pelo Agente de Contratação designado como Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, devidamente designados.

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- II - MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA;
- III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;
- IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

### 1. DO OBJETO

---

1.1. O objeto da presente licitação é a “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de materiais esportivos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo, conforme especificações contidas no termo de referência”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, Anexo I do edital, facultando ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

2.1. Poderão participar deste Pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e que estiverem cadastradas no sistema BLL, em atividade econômica compatível com o seu objeto, e sejam aptas para participar de procedimentos eletrônicos.

2.1.1. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

2.1.2. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

2.1.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo



contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL - Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

2.1.4. As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



2.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.8. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.2. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

---

3.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



3.6. A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**3.8. É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.**

3.8.1. Em se tratando de produtos ofertados com exclusividade pelo licitante, ou sendo o caso de fabricação própria, ou execução de serviços, os campos marca e modelo a serem preenchidos na plataforma, devem ser efetuados de maneira que não a identifique, e para que não haja violação editalícia e legal, recomenda-se o texto: “marca própria” ou escrita similar, pois, qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificá-lo, será passível de **DESCLASSIFICAÇÃO** do certame.

3.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

3.10. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente, os documentos de habilitação exigidos no edital, e a proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de do sistema eletrônico.

4.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, bem como é de sua total responsabilidade os valores ofertados via sistema.

4.4. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro para acesso público após o encerramento do envio de lances.

#### **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**



5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.1.3. A proposta de preços, poderá ser preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços - Anexo II deste edital.

5.1.4. Marca e/ou procedência do produto ofertado.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no valor de referência constante da presente licitação, adotando-se a regra geral de publicidade do orçamento estimado, nos termos do art. 24 da Lei n.14.133, de 2021, sob pena de desclassificação de sua proposta, o que deve ser analisado após a fase de lances;

5.9.1. Serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos



prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

6.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá seguir os parâmetros determinados no sistema eletrônico.

6.13 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.14 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.14.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



6.14.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.14.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.22.1. Nessas condições, as propostas das microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada e serão convocadas pelo Pregoeiro para que apresentem preço inferior ao do mais bem classificado, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.22.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



6.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.23.1. Disputa final como tentativa de desempate pelo critério menor preço com apresentação de nova proposta após classificação;

6.23.2. Frustrada a tentativa de desempate pelo critério anterior do menor preço, será designada nova sessão para a apresentação do envelope de desempate (OU JUNTADA DE DOCUMENTOS PELO SISTEMA ELETRÔNICO), que terá julgamento na forma das alíneas seguintes;

a) Os licitantes empatados na proposta de preço deverão demonstrar a contratação junto ao Poder Público, do mesmo objeto (ou similar), nos últimos 03 anos atualizando o valor pelo INCC (no caso de obras) ou IPCA (nos demais casos) desde o dia da assinatura de cada contrato até o dia anterior à entrega do envelope de desempate (ou data de juntada de documento no sistema eletrônico), sendo que a somatória superior de valor pecuniário do período será o critério de desempate;

a.1) A comprovação da contratação que se refere o item acima poderá ser através de certidão do órgão público contendo: indicação do contratante e contratado, objeto, valor, data ou por cópia do contrato com comprovante de termo de recebimento e/ou entrega do objeto.

a.2) A somatória e atualização dos valores contratados fica a cargo do licitante mediante apresentação de planilha de cálculo com a indicação do valor, data e índice aplicado e respectiva fonte.

b) Mantido o empate, será convocada nova sessão, para apresentação de documentos comprobatórios das ações, programas e bens/serviços prestados conforme os critérios dos incisos III e IV e §1º, incisos I a IV do artigo 60;

b.1) A comprovação das ações e programas poderá ser efetuada através de apresentação de regulamento interno da licitante (para ações de equidade entre homens e mulheres); e cópia do programa de integridade.

c) Caso nenhum critério anterior seja suficiente para o desempate será realizado sorteio a critério do agente de contratação de licitação responsável pela licitação utilizando-se apenas do fator sorte.

6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o

caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

---

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<http://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>);
- b) Relação de Apenados do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>);e
- c) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).
- d) Certidão Negativa perante o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA-CNJ) ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(s) sócio(s) administradores, por força do artigo 160 da lei 14.133/21.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, dentre outros, respeitado o Artigo 160 da Lei 14.133/21.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.



7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.2.1 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

---

8.1. As licitantes deverão juntar via sistema, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, porém a análise se dará apenas para o licitante vencedor.

### **8.1.1. Habilitação jurídica:**

a) Registro empresarial, no caso de empresário individual;



- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

#### **8.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante.
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

8.1.2.1. Em qualquer caso serão aceitas certidões negativas, certidões positivas com efeito de negativa, ou outras provas de regularidade equivalentes, na forma de Lei.

#### **8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

#### **8.1.4. Outras Comprovações:**

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no Anexo III deste Edital.



8.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.3.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.4.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no sistema serão enviados por meio eletrônico, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.5. A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.5.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.5.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64).

8.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.7. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



8.10. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.11. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

## 9. DOS RECURSOS

---

9.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

9.1.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

## **10. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

---

10.1. Para os itens 04, 05, 08, 09, 10, 15, 16, 17, 26, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 49, 50, e 51, as proponentes classificadas em primeiro lugar deverão enviar amostras dos itens que tiverem vencido, para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto contida no termo de referência.

10.1.1. As amostras deverão ser enviadas na sede da Prefeitura Municipal, sito a Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro - Taquarituba/SP, respeitado o prazo máximo de 10 (dez) dias.

10.1.2. Deverá ser apresentada amostra de 01 (uma) unidade de cada item, com identificação constando o número do item e o nome da empresa proponente.

10.2. A Amostra será avaliada com o auxílio do Coordenador Municipal de Esportes e Turismo, que declarará o resultado da seguinte forma: Aprovada; reprovada ou Sem Amostra.

10.2.1. Dos critérios de avaliação:

a) Para os itens 04, 05, 08, 09, 10, 15, 16 e 17, serão avaliados o peso, formato, medidas e qualidade do material confeccionado.

b) Para os itens 26, 40, 41, 42, 43, 44 e 45, serão avaliados o corte, costura e tecido.

c) Para os itens 48, 49, 50 e 51, serão avaliados o peso, tamanho, qualidade do material e forma de construção.

10.2.2. Em caso de reprovação, deverá ser justificado o motivo, para que conste da Ata do Certame.

10.3. Caso haja reprovação ou não apresentação das Amostras ou ainda apresentação de Amostras em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, a proponente provisoriamente classificada será DESCLASSIFICADA do item.

10.3.1. Os resultados das avaliações serão enviados aos participantes, divulgados por meio de mensagem no sistema eletrônico e publicado no diário oficial do município.

10.4. Ocorrendo o estabelecido no subitem anterior, o Pregoeiro solicitará a apresentação das Amostras das proponentes remanescentes (segundo a ordem de classificação), até que se encontre a que apresente a amostra de acordo com o exigido, sendo passível a negociação do preço.

10.5. Estando o preço de acordo e a amostra oferecida aceita, o Pregoeiro a declarará vencedora do item.

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

---

11.2. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



11.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.2.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, quando exigível;

11.2.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.2.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.2.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando exigível;

11.2.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.2.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.2.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.2.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

11.2.5. Fraudar a licitação.

11.2.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.2.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.2.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.2.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.2.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.2.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

11.3. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.3.1. Advertência;

11.3.2. Multa;

11.3.3. Impedimento de licitar e contratar e,



11.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.4.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

11.4.2. As peculiaridades do caso concreto.

11.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

11.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

11.4.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.5.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.5.2. Para as infrações previstas nos itens 11.2.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Taquarituba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.2.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.2.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.



11.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

---

12.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.4. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, via sistema, pelo e-mail: [licitacao@taquarituba.sp.gov.br](mailto:licitacao@taquarituba.sp.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada na sede do Paço Municipal, sito a Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro.

12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVAS**

---

13.1. O Órgão Gerenciador será o Município de Taquarituba, através da Coordenadoria Municipal de Compras.



13.1.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

13.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.8. Da Formação do Cadastro de Reserva:

13.8.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

a) A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

b) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.8.3. A convocação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 123 e art. 124 do Decreto nº 457/2023.

#### **14 - DO PAGAMENTO E REAJUSTE**

---

14.1. O pagamento devido ao Contratado será efetuado da seguinte forma:

14.1.1. Ao contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente autorizada e atestada pelo(s) responsável(eis) e registrada no Setor competente e empenhada na Contabilidade da Prefeitura Municipal de Taquarituba.

14.1.2. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

14.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, após a o devido recebimento pelo responsável, através de crédito em conta corrente a ser fornecida pelo Contratado.

14.3. Não será concedida antecipação de pagamento do crédito relativo ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

14.4. Após o interregno de um ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.taquarituba.sp.gov.br](http://www.taquarituba.sp.gov.br) e [www.bllcompras.org.com](http://www.bllcompras.org.com).

Taquarituba, 24 de maio de 2024

PAULO RAMOS DA SILVA JUNIOR  
Coordenador Municipal de Compras



## ANEXO I

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2024**

**PROCESSO ADM. LICITATÓRIO N° 051/2024**

**OBJETO:** “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de materiais esportivos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo, conforme especificações contidas no termo de referência”.

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de Preços de materiais esportivos para a execução de treinos e usos em competições, visando melhor atender as necessidades da Coordenadoria Municipal da Esportes e Turismo.

A empresa detentora da Ata de Registro de Preços compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a emissão da solicitação.

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO MINIMA	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO
1	4	Par	Antenas; De Fibra De Vidro Para Voleibol, De Acordo Com As Regras Da Modalidade; com 1,80m De Comprimento E 10mm De Diâmetro; Com Demarcações A Cada 10 cm; Na Cor Vermelho E Branco, Com Data De Fabricação De No Máximo 12 (Doze) Meses.	R\$ 82,59
2	5	Un	Apito Esportivo De Metal Profissional De Alta Resistência, Com 1cm De Profundidade X 1 cm De Largura X 4,5 cm De Altura, Homologado Pela Cbf - Amplitude De 115 Decibéis. Medidas Aproximadas. Embalado Separadamente Que Garanta A Integridade Do Produto	R\$ 31,96
3	30	Un	Arcos Plásticos (Bambolê) – Especificações Mínimas: Tamanho Médio Diversas Cores, Diâmetro De 60 A 65 cm, Aro Plástico De PVC Reforçado, Colado E Grampeado	R\$ 3,66
4	5	Un	Bola De Basquete, Masculino Oficial Confeccionada Em Laminado De Microfibra, com 8 Gomos Matrizados, Com Acabamento Anti Deslizante No Laminado. Câmara De Ar Feita Através De Borracha Butílica, 6 Discos De Balanceamento Posicionados Simetricamente E Estruturas De Anéis. Forro (Termofixo) Com Enrolamento De Fios Sintéticos Na Câmara De Ar, Recebendo Um Tratamento Térmico Com Borracha Natural, Que Estabiliza Os Fios Unificando A Estrutura. Miolo De Silicone Alongado Lubrificado E Removível. Selo Aprovação Fiba E Nbb Peso Mínimo 580g E Circunferência De 75- 77 cm	R\$ 272,89
5	2	Un	Bola De Basquete, Mirim Confeccionada Em Laminado De Microfibra, Com 8 Gomos Matrizados, Com Acabamento Anti Deslizante No Laminado. Câmara de Ar Feita Através De Borracha Butílica, 6 Discos	R\$ 71,63



			De Balanceamento Posicionados Simetricamente E Estruturas De Anéis. Forro (Termofixo) Com Enrolamento De Fios Sintéticos Na Câmara De Ar, Recebendo Um Tratamento Térmico Com Borracha Natural, Que Estabiliza Os Fios Unificando A Estrutura. Miolo De Silicone Alongado Lubrificado E Removível. Selo Aprovação Nbb Peso Mínimo 450g E Circunferência De 72 A 74 cm	
6	10	Un	Bola De Borracha N° 03, Confeccionada Em Borracha. Diâmetro: 60 mm	R\$ 9,75
7	10	Un	Bola De Borracha N° 08, Matrizada, Confeccionada Com Borracha. Tamanho Mínimo 40/42 cm De Diâmetro. Com Selo Do Inmetro.	R\$ 15,01
8	10	Un	Bola De Futebol De Campo; Infantil; Oficial, 6 Gomos, Laminada Em PU, Construção Ultra Fusion, Com Câmara 6d, Com Camada Interna, Peso De 350/390g, Com Circunferência De 63-66 cm. Dupla Colagem E Menor Absorção De Água	R\$ 130,23
9	15	Un	Bola De Futebol Salão 55/58cm; 08 Gomos, Laminado PU, Termotec, Câmara 6d, Sistema De Forro Termofixo, Camada Interna, Processo Extra Dupla Colagem Peso De 350/380g	R\$ 127,90
10	15	Un	Bola De Futsal Infantil 52/55 cm, 08 Gomos, Laminado PU, Termotec, Câmara 6d, Sistema De Forro Termofixo, Camada Interna, Processo Extra Dupla Colagem Peso De 300/330g	R\$ 107,80
11	10	Un	Bola De Iniciação N° 12, Confeccionada Com Borracha.	R\$ 25,97
12	5	Un	Bola De Queimada. Bola De Borracha Para Queimada N°10	R\$ 31,51
13	20	Un	Bola De Tennis De Mesa Oficial. Feitas Em Acetato De Celuloide E Possuem 40mm De Diâmetro, Medida Aprovada Pela Federação Internacional De Tênis De Mesa.	R\$ 1,73
14	20	Un	Bola De Tennis De Quadra Oficial. Composição Borracha - Enduro; Ideal Para Todos Os Tipos De Quadra, Alta Densidade E Alta Qualidade De Costura, Bola Aprovada Pela Itf (Federação Internacional De Tênis); Diâmetro 6.54 mm	R\$ 16,42
15	10	Un	Bola Futsal Profissional 62/64 cm, 11 gomos, Laminado PU Pro, Termotec, Câmara 6d, Sistema De Forro Termofixo, Camada Interna, Processo. Extra Dupla Colagem; Peso 410/430g Com Selo Da Fifa	R\$ 240,50
16	20	Un	Bola Oficial De Futebol De Campo Oficial, 12 Gomos, Laminada Em PU, Construção Ultra Fusion, Com Câmara 6d, Com Camada Interna, Peso De 410 A 450g, Com Circunferência De 68-70 cm. Dupla Colagem E Menor Absorção De Água	R\$ 287,74
17	50	Un	Bola Voleibol Oficial, Material Microfibra, Peso Cheia 260/280 G, Circunferência 65 A 67 cm, Tipo Uso Adulto (Fivb), 18 Gomos, Dupla Colagem Câmara 6d Aplicação Vôlei De Quadra Com Selo Ivs-Fivb	R\$ 306,17
18	5	Un	Bolsa P/ Bolas. Bolsa Em Formato De Tubo Feita De Tecido Poliéster Com Fecho De Zíper Com Alça Para Carregar Material Resistente Comprimento 120x35x35cm	R\$ 105,90
19	5	Un	Bolsa Para Massagem Padrao Profissional Material 100% Poliéster, Fecho Por Zíper. Tamanho Mínimo: 35 Largura X23 Altura X 20 Profundidade. 1 Isopor Térmico; 2 Bisnagas; 3 Bolsos Externos; 1 Bolso Interno	R\$ 155,46
20	5	Un	Bomba De Ar, Em PVC Para Encher Bola, Vai E Volta, Med.35cm. Bomba De Ar; Em PVC; Utilizado Para Encher Bola; Tipo (Vai E Volta) Enche Nos Dois Sentidos; Medindo Aproximadamente 35cm; Diâmetro De 11,5cm; No Formato Tubular; Com 2 Agulhas, Com Mangueira; Com Garantia De 1 Ano Do Fabricante; Acondicionado Em Saco Plástico Transparente;	R\$ 47,05



21	5	Un	Caixa Térmica Em Plástico De Alta Resistência Para Conserva. R E Transportar Bebidas E Alimentos De Forma Segura E Prática: Alça Externa Para Facilitar O Transporte Tampa. De Fácil Abertura, Paredes E Tampa Com Isolamento Térmico. Capacidade 42 Litros Com Rodas	R\$ 309,30
22	15	Par	Caneleira, Composição Caneleira: 50% Polipropileno 50 % Eva. Tamanho Aproximado: Altura; 18 cm Largura Em Cima: 10 cm; Em Baixo: 8 cm.	R\$ 37,30
23	15	Un	Capacete Skate Externo: Polipropileno De Alta Resistência. Interno: Espumas Eva E PU Com Fita Regulável Para Travar No Queixo Pp: 51cm - 54cm- P: 55cm - 57cm - M: 58cm - 60cm - G: 61cm - 63cm - GG: 64cm - 65cm	R\$ 81,57
24	5	Kit	Cartão De Arbitro, De PVC Impermeável, de 12x08 cm (Axl), Em Formato Retangular Com Marcação Para Anotações, Em Cores Vermelho E Amarelo	R\$ 22,55
25	20	Un	Colchonete De Alta Densidade (D80) Revestimento Bagum Impermeável E Enchimento Espuma Tamanho Mínimo 95x50x3 cm	R\$ 102,62
26	120	Un	Colete Para Treinamento Esportivo; De 100% Poliéster; Modelo Furadinho; Fio 110 Com 48 Filamentos; No Tamanho 65cm X 43cm, Gola 30cm Diâmetro; Aberto Nas Laterais C/ Fecho Elástico E Revestimento Filete Cores A Serem Escolhidas,	R\$ 23,09
27	20	Un	Cone De Agilidade Funcional Em PVC Flexível, Utilizado Para Treino, Exercícios E Jogos; Colorido; Medida Da Base Quadrada De Medidas Mínimas 15x15 cm; Altura Mínima 24cm; Peso De Aproximadamente 500 Gr	R\$ 6,06
28	20	Un	Cone De Agilidade Funcional Em PVC Flexível, Utilizado Para Treino, Exercícios E Jogos; Colorido; Medida Da Base Quadrada De Medidas Mínimas 25x25 cm; Altura Mínima 52 cm;	R\$ 18,08
29	20	Kit	Cones Com Barras. Cones Demarcatórios Furados 5 Níveis; 5 Níveis Para Colocação De Barreira Medidas: Largura: 12,5 cm; Altura: 23 cm; Cor: Sortidas Material: Pp 05 Barreiras Desmontáveis De 90 cm; 15 Barras De Polipropileno De 30 cm; 05 Mini Bandeiras Sinalização; Material: Polipropileno.	R\$ 99,18
30	10	Un	Corda De Pular, Material: Com Pegador Ergonômico Cabo Em PVC Dimensões Das Alças: 15cm De Comprimento E 3-4cm De Diâmetro. Dimensões Mínimas Cabo: 275 X 0,6 X 0,6 cm	R\$ 23,96
31	20	Par	Cotoveleiras Composição: 90% Poliéster / 10% Elastodieno Possui 1,5cm De Espuma De Proteção Nos Cotovelos. Dimensões Aproximadas Sem Esticar (Comprimento X Largura): Pp: 20 X 7 cm; P: 21 X 8 cm; M: 22 X 10 cm; G: 23 X 12 cm; GG: 24 X 13 cm.	R\$ 30,21
32	5	Un	Cronômetros Funções: Hora, Data, Alarme, Despertador E Cronômetro Com Precisão De 1/100 Segundos. Data: Mês E Dia, Hora: Minutos E Segundos. Cronômetro: 1/100 Altura: 7,5cm - Largura: 6,5cm - Profundidade 2,0cm	R\$ 53,64
33	5	Un	Escada De Agilidade. Estrutura Dobrável E Fácil De Transportar. Dimensões: 6m com 12 Degraus De 50cm. Acompanha Bolsa Para Transporte.	R\$ 69,28
34	15	Un	Estacas Para Treinamento (Agilidade) Indoor Com Base Circular. (Material: PVC Ou Plástico) Altura Da Estaca Na Base: 1,60m	R\$ 48,86
35	7	Un	Faixa De Capitão Feita De Poliéster Com Velcro Para Fechamento E Bordado Letra "C"	R\$ 16,33
36	35	Un	Faixas Judo Composição: Interior: 100% Poliéster (Feltro); Exterior 100% Algodão (Brim); Linha: 100% Polyester; - Etiqueta: 100% Nylon. Cor A Ser Definida	R\$ 23,00



37	20	Par	Joelheira 20% Elastano, 80% Poliéster, Espuma. Tecido Elástico Com Proteção Em Espuma Para O Joelho Espessura: 35 mm. Circunferência do joelho. P - 34 a 38 cm M - 39 a 42 cm G - 43 a 48 cm	R\$ 31,57
38	5	Par	Jogo De Bandeiras Para Arbitragem Material De Tecido Leve E Resistente, Possui Costuras Reforçadas Com Manopla Feita Em Espuma De Eva E Cabo Emborrachado.; Cor Laranja E Amarelo. E Bolsa De Poliéster Para Transporte Medida De Cada Bandeira 35 cm X 40 cm	R\$ 94,51
39	5	Un	Jogo De Xadrez Profissional Tabuleiro 50x50 com 34 Peças Em Plástico De Alta Resistência Com Feltro Na Base, Medidas Do Tabuleiro: 50 X 50 cm; Casas Com 5,5 X 5,5 cm. Medidas Das Peças: Rei = 9,7 cm X 3,6 cm, Dama/Rainha = 7,6 cm X 3,5 cm; Torre = 4,6 cm X 3,2 cm; Bispo = 6,5 cm X 3,1 cm; Cavalo = 5,9 cm X 3,3 cm; Peão = 4,5 cm X 2,6 cm. Itens Inclusos: 17 Peças Cor Branca, 17 Peças Cor Preta, Acompanha Par De Damas Extras	R\$ 215,41
40	7	Judogi completo	Kimono Para Judô Tamanho A1 – Blusão Tecido Trançado 80% Algodão E 20% Poliéster, Gramatura De 450 g/m <sup>2</sup> A 650 g/m <sup>2</sup> , Múltiplos Reforços, Calça Com Reforço No Joelho, Para Competição E Treinamento, Cor Azul, Com Data De Fabricação De No Máximo 12 (Doze) Meses.	R\$ 273,33
41	7	Judogi completo	Kimono Para Judô Tamanho A1 – Blusão Tecido Trançado 80% Algodão E 20% Poliéster, Gramatura De 450 g/m <sup>2</sup> A 650 g/m <sup>2</sup> , Múltiplos Reforços, Calça Com Reforço No Joelho, Para Competição E Treinamento, Cor Branca, Com Data De Fabricação De No Máximo 12 (Doze) Meses.	R\$ 273,33
42	7	Judogi completo	Kimono Para Judô Tamanho A2 – Blusão Tecido Trançado 80% Algodão E 20% Poliéster, Gramatura De 450 g/m <sup>2</sup> A 650 g/m <sup>2</sup> , Múltiplos Reforços, Calça Com Reforço No Joelho, Para Competição E Treinamento, Cor Azul, Com Data De Fabricação De No Máximo 12 (Doze) Meses.	R\$ 273,33
43	7	Judogi completo	Kimono Para Judô Tamanho A2 – Blusão Tecido Trançado 80% Algodão E 20% Poliéster, Gramatura De 450 g/m <sup>2</sup> A 650 g/m <sup>2</sup> , Múltiplos Reforços, Calça Com Reforço No Joelho, Para Competição E Treinamento, Cor Branca, Com Data De Fabricação De No Máximo 12 (Doze) Meses.	R\$ 273,33
44	7	Judogi completo	Kimono Para Judô Tamanho A3 – Blusão Tecido Trançado 80% Algodão E 20% Poliéster, Gramatura De 450 g/m <sup>2</sup> A 650 g/m <sup>2</sup> , Múltiplos Reforços, Calça Com Reforço No Joelho, Para Competição E Treinamento, Cor Azul, Com Data De Fabricação De No Máximo 12 (Doze) Meses.	R\$ 273,33
45	7	Judogi completo	Kimono Para Judô Tamanho A3 – Blusão Tecido Trançado 80% Algodão E 20% Poliéster, Gramatura De 450 g/m <sup>2</sup> A 650 g/m <sup>2</sup> , Múltiplos Reforços, Calça Com Reforço No Joelho, Para Competição E Treinamento, Cor Branca, Com Data De Fabricação De No Máximo 12 (Doze) Meses.	R\$ 273,33
46	5	Kit	Kit Cesto E Garrafa Squeeze (6 Unid). Cesta Plástica Com Alça Ajustável E 6 Divisórias Internas Para Transporte De Garrafas E Squeezes. Medidas: 30cm De Comprimento X 20cm De Largura Altura Com Alça Recolhida: 19cm Altura Com Com Alça Estendida: 28cm. Divisórias: 9,5cm X 9,5cm. Material: Polipropileno. Squeeze Tem Capacidade Para 500ml. Sua Tampa De Rosca Com Fechamento Seguro E Sistema De Válvula Automática 20 cm Altura X 7,5cm Diâmetro Bico Automático; Capacidade: 500ml; 6 Unidades;	R\$ 101,62



47	7	Un	Kit De Barreiras Para Salto Kit Equipamentos Para Esportes; Barreiras De Salto Produzida Em Aço Carbono; Para Pratica De Exercícios Visando O Condicionamento Físico; Kit De Barreiras Para Salto Com 03 Unidades Sendo Medidas De Cada Barreira De 30cm; 38cm E 45cm	R\$ 195,80
48	10	Par	Luvras De Goleiro Futebol Campo Adulto. Serve Superfície Indicada: Grama Natural; Grama Sintética; Campo Duro Tecnologia: Anatomicys (Recortes Estratégicos E Anatômicos, Que Permitem O Encaixe Perfeito E Flexibilidade); Negative (Proporciona Maior Controle E Sensação De Tato Com A Bola); Palma X Grip (Possui Látex Sintético De 3mm, Garantindo Grande Equilíbrio Entre Aderência, Amortecimento E Durabilidade) Tam. 8,9 E 10	R\$ 74,78
49	10	Par	Luvras De Goleiro Futebol Campo Infantil Serve Superfície Indicada: Grama Natural; Grama Sintética; Campo Duro. Tecnologia: Anatomicys (Recortes Estratégicos E Anatômicos, Que Permitem O Encaixe Perfeito E Flexibilidade); Negative (Proporciona Maior Controle E Sensação De Tato Com A Bola); Palma X Grip (Possui Látex Sintético De 3mm, Garantindo Grande Equilíbrio Entre Aderência, Amortecimento E Durabilidade) Tam. P, M E G	R\$ 79,49
50	10	Par	Luvras De Goleiro Futsal Adulto Serve Superfície Indicada: Quadra Tecnologia: Anatomicys (Recortes Estratégicos E Anatômicos, Que Permitem O Encaixe Perfeito E Flexibilidade); Negative (Proporciona Maior Controle E Sensação De Tato Com A Bola); Palma X Grip (Possui Látex Sintético De 3mm, Garantindo Grande Equilíbrio Entre Aderência, Amortecimento E Durabilidade) Tam. 8,9 E 10	R\$ 74,78
51	10	Par	Luvras De Goleiro Futsal Infantil Serve Superfície Indicada: Quadra Tecnologia: Anatomicys (Recortes Estratégicos E Anatômicos, Que Permitem O Encaixe Perfeito E Flexibilidade); Negative (Proporciona Maior Controle E Sensação De Tato Com A Bola); Palma X Grip (Possui Látex Sintético De 3mm, Garantindo Grande Equilíbrio Entre Aderência, Amortecimento E Durabilidade) Tam. 5, 6 E 7	R\$ 79,49
52	1000	Un	Medalhas De Bronze Com Medida Mínima Diâmetro: 58mm Material: Metal E Fita Azul De 22mm De Largura	R\$ 7,99
53	1000	Un	Medalhas De Ouro com Medida Mínima Diâmetro: 58mm Material: Metal E Fita Azul De 22mm De Largura	R\$ 6,25
54	1000	Un	Medalhas De Prata Com Medida Mínima Diâmetro: 58mm Material: Metal E Fita Azul De 22mm De Largura	R\$ 8,01
55	2	Un	Mesa De Tênis-De Mesa Dobrável Tampo Em Mdf 15mm Com Acabamento Em Laca Azul Fosca E Linhas Demarcatórias Brancas, Estrutura Dos Pés Articulados (Dobráveis) Em Ferro Com Rodízio. Medidas Oficiais Que Atendem Os Padrões Da Ittf (International Table Tennis Federation) E Oficializada Pela Fptm (Federação Paulista De Tênis De Mesa) Dimensões Da Mesa: 2,74 X 1,52 X 0,76m	R\$ 2.038,33
56	30	Un	Peteca Modelo Oficial, Para Uso Em Esporte E Recreação. Dimensões Mínimas: Altura: 20cm Peso: 45g Base: 15mm Altura X 5cm De Base 4 Penas Paralelas	R\$ 21,17
57	20	Un	Placas De Tatame Em E.V.A Placa De Tatame Em Eva Dimensões: 1000 mm X 1000 mm, Espessura:40 mmdescrição: Tatame Em Placas Intertravadas De E.V.A. (Etileno-Acetato De Vinil) Com Bordas De Acabamento. Dimensões: 1000 mm X 1000 X 40 mm Características: Placas De Tatame Intertravadas E Bordas De Acabamento, Confeccionadas Em E.V.A 100%), Atóxicas, Com Superfície Texturizada, Siliconizada, Antiderrapante E Lavável; Cada Peça Deve Ser Fornecida Em Conjunto Com Uma Borda De Acabamento. Os Encaixes Devem Proporcionar A Junção Perfeita Das Peças; As Arestas	R\$ 135,92



			De Bordas E Placas Devem Ser Uniformes, Com Corte Preciso A 90º Em Relação Ao Plano Da Superfície, Isentas De Rebarbas E Falhas.	
58	20	Un	Pratinhos De Treinamento, Fabricado Em Plástico PVC; Flexível; Tamanho: 20 cm De Largura E 5 cm De Altura Cores Sortidas	R\$ 4,73
59	1	Par	Protetor De Poste Voleibol *(Par) Oficial Modelo Tradicional Tipo Atenas *(Em 3/Módulos Um Fixado Ao Outro) Modelo Flexível Para Facilitar A Colocação. Modelo Utilizado Para Competição E Treinamento	R\$ 406,00
60	100	Un	Protetor Solar Muito Alta Proteção Contra Os Raios Uva/Uvb Fps 70 Embalagem De 200ml.	R\$ 61,70
61	2	Kit	Quadro Tático Magnético Com Suporte De Pé. Quadro Branco Com Canetão; 24 Peças Magnéticas Tamanho: 1,73x0,53x1,33 M (Lxpxp); Lousa: 1,25m X 0,90m (Cxc); Desenho Do Campo: 0,70x1,00 (Lxc)	R\$ 952,40
62	4	Par	Raquete Esportiva Oficial De Tenis De Quadra Para Competição - Composição: Alumínio; - Cabeça: 103 Sq In / 665 cm²; - Encordoada: Sim; - Tensão Recomendada: 21 A 25 Kg - 45 A 55 Libras; - Padrão De Encordoamento: 16 X 19; - Peso Sem Corda: 275g / 9.7oz.; - Equilíbrio: 340mm; - Equilíbrio Peso: Peso Na Cabeça;	R\$ 596,10
63	10	Par	Raquete Esportiva Tenis De Mesa Composição: Madeira E Borracha Cor: Madeira, Preto E Vermelha Peso Aproximado Da Raquete: 150 G. Dimensões Aproximadas: 2,3 X 15 X 25,5 cm; Folha: 6 mm; Esponja: 1,8 mm; Borracha: 1,6 mm	R\$ 85,45
64	10	Un	Rede De Basquetebol,Aro 450mm,10 Argolas, Fio 4mm, Malha 7x7cm, Branca Rede De Basquetebol; De Seda, Com Tratamento De Proteção Ultravioleta; Medindo Diâmetro=450 mm, Comprimento Mínimo =400mm; Fio De 4 mm; Fixação Com 10 Argolas, Na Cor Branca; Malha Medindo (7 X 7) cm; Modelo Fixação Com Nós Duplos, Super- Reforçado; Na Cor Branca	R\$ 34,30
65	3	Par	Rede De Futebol De Campo; De Fio De Polietileno; medindo 7,50x2,50x2,00 (L X A X P); Fio De 8 mm, Trançado E Torcido; Malha Medindo 15x15 cm; Na Cor Branca	R\$ 1.441,00
66	3	Par	Rede De Futebol De Salão; De Polipropileno; Medida Frontal Da Rede Aproximadamente (3,20x2,10) M; Medida Lateral Da Rede Aproximadamente (2,10.X1,00m) Fio De 4mm; Malha Medindo 10x10cm; Modelo Oficial; Na Cor Branca, Com Proteção UV	R\$ 197,93
67	1	Un	Rede De Tenis, De Campo Oficial, Em Polietileno, medindo 12,8 M X 1,07 M, Malha 43mm X 43mm, Fio De 2,4mm; Banda Superior Em PVC; Cabo De Aço Plastificado De 5mm	R\$ 940,72
68	4	Un	Rede De Vôlei Oficial Profissional Para Competição; Possui 4 Faixas (Lonas); Costura Dupla Reforçada; Dimensões Aproximadas: 1,00 X 10,00 M; Rede Confeccionada Com Fio 4 E Malha 10, Material Em 100% Polietileno (Nylon) Virgem De Alta Densidade; Fio Com Tratamento Ultra Violeta (UV); Malha De 10 X 10 cm (Espaço Entre Nós - 'Gomos'); Com Fio Guia Dentro Das Faixas Para Passar Cabo De Aço; Rede Confeccionada De Acordo Com As Regras Da Confederação Brasileira De Voleibol (Cbv).	R\$ 532,26
69	100	Un	Rolo Para Pintura Com Espuma Em Poliéster, E Cabo Metal E Manopla De Plastico Largura De 15cm	R\$ 16,35
70	10	Un	Sacola Para Bolas. Rede Para Transporte De Bolas, É Produzido Em 67% Polietileno E 33% Polipropileno, Fio De 2mm malha 10x10, Com Capacidade De Transportar Até 20 Bolas. Medidas: 1,20cm X 0,50cm	R\$ 46,98
71	20	Un	Skate Com Lixa Emborrachada: Whellbase: 35 cm (Entre Eixos); Material: Produzido Com 7 Lâminas Selecionadas De Madeira Marfim, Coladas Com Resina Epóxi.; Largura: 8.0"Polegadas / 20,32	R\$ 292,27



			cm; Comprimento: 31.8" Polegadas / 80,8 cm Modelo Das Rodas 53mm	
72	4	Par	Tabela De Basquete Oficial Com Aro De Ferro Resistente Com Molas E Rede Nylon Tamanho Oficial Mínimo 1,80x1,20 Metros	R\$ 1.387,67
73	200	Metro	Tripa De Mico Tubo De Látex Diâmetro Interno: 8,0mm - Diâmetro Externo: 13,5mm liso; 100% Látex; Comprimento De 1 Metro	R\$ 19,06
74	30	Un	Troféus De Latão Com Base Plástica E Componentes Confeccionados Em Plástico Injetado Poliestireno, Estatueta Intercambiável Cor Bronze, Com 45 cm De Altura	R\$ 195,38
75	30	Un	Troféus De Latão Com Base Plástica E Componentes Confeccionados Em Plástico Injetado Poliestireno, Estatueta Intercambiável, Cor Bronze Com 70 cm De Altura	R\$ 267,78
76	30	Un	Troféus De Latão Com Base Plástica E Componentes Confeccionados Em Plástico Injetado Poliestireno, Estatueta Intercambiável, Cor Ouro Com 65 cm De Altura	R\$ 245,37
77	30	Un	Troféus De Latão Com Base Plástica E Componentes Confeccionados Em Plástico Injetado Poliestireno, Estatueta Intercambiável, Cor Ouro Com 90 cm De Altura	R\$ 301,78
78	30	Un	Troféus De Latão Com Base Plástica E Componentes Confeccionados Em Plástico Injetado Poliestireno, Estatueta Intercambiável, Cor Prata Com 55 cm De Altura	R\$ 216,04
79	30	Un	Troféus De Latão Com Base Plástica E Componentes Confeccionados Em Plástico Injetado Poliestireno, Estatueta Intercambiável, Cor Prata Com 80 cm De Altura	R\$ 284,65

## 2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos materiais esportivos será necessária para a realização de treinos e competições esportivas em nosso município.

## 3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução da presente contratação tem como finalidade atender as necessidades desta Coordenadoria.

Serão encaminhados o contrato e a Autorização de Fornecimento para a Contratada, cabendo a esta o prazo de entrega estabelecido de 30 (trinta) dias a contar do recebimento do pedido.

## 4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O item descrito deverá ser de qualidade, de acordo com as especificações técnicas estabelecidas.

## 5 - EXECUÇÃO DO OBJETO

A entrega do material deverá ser feita 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo o local de entrega na Coordenadoria Municipal de Esportes e Turismo, Praça João Clímaco de Oliveira, 47, Centro. Obs.: No ato da entrega, entrar em contato via telefone para o recebimento do item, no contato: 14 3762-1807.



O recebimento provisório terá um prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável de acompanhamento e fiscalização. O recebimento definitivo terá um prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade e quantidade dos materiais.

De acordo com o item a ser adquirido, o regime de execução a ser adotado será por Preço Unitário.

#### **6 - GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização do registro de preços terá como responsável Ryan Monteiro Camargo - Auxiliar Administrativo, e terá como gestor do registro de preços o Coordenador Municipal de Esportes e Turismo.

#### **7 - MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a entrega do material e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável.

Será realizado através de depósito em conta corrente da empresa: Banco, Agência nº e Conta Corrente nº, conforme fornecido pela mesma.

No texto da nota fiscal deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição.

#### **8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

A empresa deverá atender os requisitos estabelecidos no edital e o seu produto atender ao descritivo contido no item 1 deste termo de referência.

A empresa também deverá apresentar amostras dos itens: 04, 05, 08, 09, 10, 15, 16, 17, 26, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 49, 50 e 51.

#### **9 - ESTIMATIVA DE PREÇO:**

Com base em cotações de preços juntadas aos autos, o valor total estimado é de R\$ 177.918,03 (cento e setenta e sete mil, novecentos e dezoito reais e três centavos).

#### **10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A presente contratação encontra-se prevista no item 54 do Plano de Contratações Anual.

Taquarituba, 24 de maio de 2024

PAULO RAMOS DA SILVA JUNIOR  
Coordenador Municipal de Compras



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2024**

**PROCESSO ADM. LICITATÓRIO N° 051/2024**

**OBJETO:** “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de materiais esportivos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo, conforme especificações contidas no termo de referência”.

**DADOS DA PROPONENTE**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**Nº DO CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONES:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA/ PROCEDÊNCIA	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX

Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_XX\_\_\_ dias

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Nome do Responsável (Carimbo da Empresa e CNPJ)

**NOTA:**

Além do modelo acima, a proposta deverá obedecer também às especificações contidas no Edital.

NOME e QUALIFICAÇÃO completos do representante da empresa que a representará no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, no caso de ser a licitante vencedora do certame, conforme tabela abaixo:



Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

**IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.**



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA

##### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024

Eu (**nome completo**), representante legal da empresa (**denominação da pessoa jurídica**), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº 029/2024, da Prefeitura Municipal de Taquarituba, **DECLARA**, sob as penas da lei:

a) Que atendo aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

b) Sob pena de desclassificação, **DECLARA** que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

c) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a Prefeitura de Taquarituba, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município;

d) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos conheço na íntegra, e de não haver celebrado contrato e ata de registro de preços com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida, no ano-calendário de realização da licitação, para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte previsto no § 2º do artigo 4º da Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021;

e) Que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital e que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.

f) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



g) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

h) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

i) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

j) Declaro que a Cooperativa proponente cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021. (APENAS SE FOR COOPERATIVA)

k) Declaro, ainda, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. (APENAS NO CASO DE ME/EPP)

....., ..... de ..... de 2024

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante

RG nº.....



## ANEXO IV

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA, com sede na Avenida Mario Covas nº 1915 - Novo Centro, na cidade de Taquarituba/SP, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 46.634.218/0001/07..., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 029/2024, para REGISTRO DE PREÇOS, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 457, de 28 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto “Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de materiais esportivos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo, conforme especificações contidas no termo de referência”.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)				
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			VALOR TOTAL	

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Taquarituba, através da Coordenadoria Municipal de Compras, sendo auxiliada pela Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo para acompanhamento e fiscalização da execução.

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.



## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir de sua assinatura, de ---/---/---- até ---/---/-----, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Na formalização do Contrato ou Nota de Empenho, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio contrato, de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.3.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

5.3.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.3.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

5.3.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.4. O registro a que se refere o item 5.3.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.6. A Convocação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.3.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.8, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. Após o interregno de um ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.3.2.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 121, § 1º, do Decreto nº 457/2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada,



decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

## **10. CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



## ANEXO ÚNICO

### Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL